



Office



Manual de uso de Microsoft Word 2013

Comenzar

CURSO ON-LINE

CURSO MICROSOFT WORD 2013

Esta formación está pensada tanto para aquellas personas que ya conocen y han trabajado con esta herramienta, como para aquellas personas que quieren aprender a utilizarla desde cero.

Con una sencilla navegación, puedes elegir en todo momento los conceptos que quieres conocer.

Antes de comenzar a trabajar con documentos en Word 2013, será necesario que conozcas los distintos apartados de la aplicación y te familiarices con ellos porque tendrás que usarlos a menudo. Para ello hemos creado este curso.

En esta versión 2013 el cambio ha sido radical en su aspecto, ya que Word incorpora un nuevo menú donde encontrarás todas las opciones, lo cual es innovador y mucho más intuitivo.

Si eres nuevo utilizando esta herramienta, presta mucha atención a este curso y sigue toda la información.

OTRA FORMA DE APRENDER



CONTENIDO

- Familiarizarse con Word 2013
- Básico en Word 2013
- Opciones para comenzar
- Formatos en documento
- Diseño de página: todo sobre Tabulaciones
- Todo sobre las columnas
- Diseño - Fondos de página
- Ortografía y gramática
- Trabajar con Tablas
- Diseño - Encabezado, pié...
- Todo sobre ESTILOS
- Plantillas, como usarlas
- Imágenes y gráficos
- Los gráficos en Word 2013
- Combinar correspondencia
- Marcadores, referencias cruzadas, notas
- Esquemas
- Organigramas y diagramas
- Las macros

VERUM GROUP

18 de Julio 1263 Esc. 1
Montevideo Uruguay

www.verumgroup.com

Info@verumgroup.com
(+598) 29011188